



# DEMANDE RECTIFICATIVE DE CONGES



Document à adresser :

Par courrier à Caisse CIBTPdu Nord-Ouest

58 allée du Québec - CS 30905 - 76237 Bois Guillaume Cedex

Ou par courriel depuis le formulaire de contact de votre espace sécurisé Cibtp-no.fr

A utiliser pour déclarer le départ en congés de l'un de vos salariés.

Année de congés

L'ENTREPRISE

IDENTIFIANT

informe la Caisse Congés Intempéries BTP du départ en congés de :

Nom :

Prénom :

Identifiant :

Samedi

Lundi

Autre

Le jour de repos hebdomadaire dans l'entreprise est le :

## Congé à corriger

1er jour de congés

dernier jour ouvrable  
de congés

Nombre de jours  
de congés

Congé  
principal

Ancienneté

5ème  
semaine

Supplément  
fractionnement

Congé  
enfant à charge

Dont journée  
de solidarité

## NATURE DES DROITS

Cocher la case

## Nouvelle demande

Salaire horaire avant départ en congé  
(pour les apprentis et les ouvriers)

Nouvelle qualification

Salaire mensuel avant départ en congé  
(pour les ETAM et les IAC)

Date du changement de qualification

En cas de changement de rémunération,  
fournir une fiche de paie

Date de départ définitif de l'entreprise

Motif

Fait à

le

Signature et cachet de l'entreprise