

CIBTP NORD-OUEST  
58 allée du Québec  
CS 30905  
76237 Bois-Guillaume Cedex

Prénom : \_\_\_\_\_

Nom : \_\_\_\_\_

N° de sécurité sociale :

\_\_\_\_\_

Employeur : \_\_\_\_\_

N° adhérent : \_\_\_\_\_

Mail employeur : \_\_\_\_\_

Tél employeur : \_\_\_\_\_

Objet : Demande de report d'exercice des congés.

Madame, Monsieur,

Notre salarié(e) \_\_\_\_\_

n'a pas pu exercer ses congés 2023 entre mai 2023 et avril 2024 car :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nous souhaitons qu'il /elle exerce exceptionnellement ses congés 2023 sur la période d'exercice des congés 2024 (mai 2024 – avril 2025).

Nous notons, qu'à réception de votre accord, nous vous transmettrons la demande individuelle dument complétée et accompagnée du bulletin de salaire attestant du départ effectif en congés. Le paiement de ses congés ne sera effectué qu'à réception de ces éléments.

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Signature et cachet de l'entreprise :

**Pièces à joindre au courrier**

**Maladie** : Attestation de paiement d'indemnité de la CPAM couvrant la période d'exercice des congés.

**Intérim, cdd hors BTP** : copie des contrats.

**Chômage** : document indiquant la période indemnisée.



# DEMANDE DE CONGES



Document à adresser :

Par courrier à Caisse CIBTPdu Nord-Ouest

58 allée du Québec - CS 30905 - 76237 Bois Guillaume Cedex

Ou par courriel depuis le formulaire de contact de votre espace sécurisé Cibtp-no.fr

A utiliser pour déclarer le départ en congés de l'un de vos salariés.

Année de congés

L'ENTREPRISE

IDENTIFIANT

informe la Caisse Congés Intempéries BTP du départ en congés de :

Nom :

Prénom :

Identifiant :

Le jour de repos hebdomadaire dans l'entreprise est le :

Samedi

Lundi

Autre

## NATURE DES DROITS

Cocher la case

1er jour de congés

dernier jour ouvrable  
de congés

Nombre de jours  
de congés

Congé  
principal

Ancienneté

5ème  
semaine

Supplément  
fractionnement

Congé  
enfant à charge

Dont journée  
de solidarité

Salaire horaire avant départ en congé  
(pour les apprentis et les ouvriers)

Nouvelle qualification

Salaire mensuel avant départ en congé  
(pour les ETAM et les IAC)

Date du changement de qualification

En cas de changement de rémunération,  
fournir une fiche de paie

Date de départ définitif de l'entreprise

Motif

Fait à

le

Signature et cachet de l'entreprise

documents à fournir quand il s'agit d'une demande de congés  
acquis sur une période antérieure :

• Bulletin de salaire du mois de prise effective des congés.

• Justificatif de la « non prise des congés » avant le 30 Avril de l'année  
d'exercice ( ex : attestation de paiement de la sécurité sociale en cas  
d'arrêt de travail)